



GESTION DES ENTREPRISES

DOSSIER DE CANDIDATURE

(à nous retourner dans les 8 jours)

(Ecrire en lettres majuscules)

NOM :

PRÉNOM :



(Cochez la case correspondant à votre choix)

DIPLÔMES

- Licence DCG
(Diplôme de Comptabilité Gestion)
- Master DSCG
(Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion)

SPÉCIALISATION MÉTIERS

(Titres, Certificats professionnels...)

- Assistant(e) Ressources humaines
- Gestionnaire de paie
- Autres :

Coordinatrice : Gylène PETIT / Assistante : Anne-Gaëlle MOUNIER
Centre de Formation du Lac - 10, Rue René Cassin - 33049 Bordeaux Cedex - Tél. 05 56 79 52 20 - Fax : 05 56 79 62 34



M. M^{me} M^{elle}

NOM** :

NOM DE JEUNE FILLE** :

PRÉNOMS** :

Date de naissance : Age :

Lieu de naissance (ville et pays) :

Nationalité* : Française autre :

Adresse personnelle :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone : Portable :

E-mail :

Adresse des parents (si différente)*** :

.....

Code postal : Ville :

Profession des parents*** :

Père : Mère :

Nombre de frères et sœurs :

Votre situation familiale* :

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Autre

Si vous avez des enfants, précisez le nombre d'enfants et leur âge :

Si vous êtes immatriculé(e), numéro de Sécurité Sociale :

Êtes-vous demandeur d'emploi* ? oui non

Si oui, n° d'identifiant : Depuis combien de mois :

Êtes-vous reconnu travailleur handicapé* ? oui non

Possédez-vous le permis de conduire* ? oui non en cours

Si oui, possédez-vous un véhicule personnel* ? oui non

Quelle est votre mobilité géographique* ? CUB département autres :



*(Cochez les cases correspondant à votre situation)

***(Écrivez en lettres majuscules)

***(Renseignements obligatoires dans le cadre de la préparation de diplômes nationaux)

→ Vos études

Années	Classes	Nom du diplôme éventuellement préparé	Diplôme	
			Obtenu*	Non obtenu*

→ Votre pratique des langues vivantes

Langue maternelle :

Autres langues	Parfaitement bilingue	Maîtrise l'écrit et l'oral*	Niveau scolaire*	
1 ^{ère}				**
2 ^{ème}				**
3 ^{ème}				**

→ Vos séjours à l'étranger

Période	Pays	Nature du séjour

*(Cochez les cases correspondant à votre situation)

***(Indiquez votre dernière moyenne obtenue)

→ Vos stages en entreprise

Période	Nom et adresse de l'entreprise	Activité de l'entreprise	Missions et/ou activités confiées

→ Vos expériences professionnelles (y compris emplois saisonniers)

Dans le cas où vous occupez actuellement un emploi, complétez le cadre suivant :

Entreprise actuelle :	
Adresse :	
Code postal : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Ville :
Téléphone :	
Fonction occupée : Date d'embauche :	
Nature du contrat* : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> emploi saisonnier	
<input type="checkbox"/> temps plein <input type="checkbox"/> temps partiel	

Période	Nom et adresse de l'entreprise	Activité de l'entreprise	Fonction occupée

*(Cochez les cases correspondant à votre situation)

“Dans la mesure où le GICFO propose ma candidature à une entreprise et que celle-ci est retenue, je m’engage à suivre la formation au GICFO.”

“j’autorise le Centre de Formation du Lac à me photographier ou me filmer durant ma formation et à utiliser mon image pour tout document promotionnel de mon école”

Cochez cette case si vous n’êtes pas d’accord

Signature :

DOCUMENTS A RETOURNER AVEC VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

à l'adresse suivante :



GICFO
10 rue René Cassin
33049 BORDEAUX Cedex

- Les photocopies des diplômes ainsi que les relevés de notes obtenues
- Un curriculum vitae récent
- L'exemple d'une lettre de motivation adressée à une entreprise dans le cadre d'un contrat en alternance
- Les photocopies de vos bulletins scolaires de la dernière classe fréquentée
- Pour les candidats de nationalité étrangère hors Union Européenne : joindre la photocopie de votre carte de séjour mentionnant la possibilité de travailler



***Tout dossier incomplet entraînera du
retard dans son traitement***



CONTACTS

Coordonnatrice pédagogique : *Guylène PETIT* - 05 56 79 52 20 - guylene.petit@formation-lac.com

Assistante : *Anne-Gaëlle MOUNIER* – 05 56 79 52 20 – anne-gaëlle.mounier@formation-lac.com