



## INSTITUT CONSULAIRE DE FORMATION EN ALTERNANCE

Baccalauréat :

▶ préparé : .....

▶ obtenu : .....

Permis de conduire ?  oui  non

si oui, date d'obtention :

(Ecrire en lettres majuscules)

NOM : .....

PRÉNOM : .....

# Brevet de Technicien Supérieur



(Cochez la case correspondant à votre cas)

Management des Unités Commerciales\*

Négociation Relation Client\*

Assistant(e) Manager(s)\*

Assistant(e) de Gestion PME-PMI\*\*

## DOSSIER DE CANDIDATURE

(à nous retourner dans les 8 jours)

\* en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

\*\* en contrat de professionnalisation

PÔLE TERTIAIRE (Commerce/Vente - Administration/Gestion des Entreprises) : Tél. 05 56 79 52 00 - Fax : 05 56 79 51 91  
Centre de Formation du Lac - 10, Rue René Cassin - 33049 Bordeaux Cedex



[www.icfa-alternance.com](http://www.icfa-alternance.com)

M.     M<sup>me</sup>     M<sup>elle</sup>

NOM\*\* : .....

NOM DE JEUNE FILLE\*\* : .....

PRÉNOMS\*\* : .....

Date de naissance :          Age : .....

Lieu de naissance (ville et pays) : .....

Nationalité\* :     Française     autre : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Code postal :          Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Adresse des parents (si différente)\*\*\* : .....

.....

Code postal :          Ville : .....

Profession des parents\*\*\* :

Père : ..... Mère : .....

Nombre de frères et sœurs :

Votre situation familiale\* :

Célibataire     Marié(e)     Séparé(e)     Divorcé(e)     Veuf(ve)     Autre

Si vous avez des enfants, précisez le nombre d'enfants et leur âge : .....

.....

Si vous êtes immatriculé(e),  
Numéro de Sécurité Sociale : .....

Possédez-vous le permis de conduire\*?     oui     non     en cours  
(si oui, date d'obtention : .....) )

Possédez-vous un véhicule personnel\*?     oui     non

\*(Cochez les cases correspondant à votre situation)

\*\* (Écrivez en lettres majuscules)

\*\*\* (Renseignements obligatoires dans le cadre de la préparation de diplômes nationaux)



## → Vos études

Années	Classes	Nom du diplôme éventuellement préparé	Diplôme	
			Obtenu*	Non obtenu*

## → Votre pratique des langues vivantes

Langue maternelle : .....

Autres langues	Parfaitement bilingue	Maîtrise l'écrit et l'oral*	Niveau scolaire*	
1 <sup>ère</sup>				**
2 <sup>ème</sup>				**
3 <sup>ème</sup>				**

## → Vos séjours à l'étranger

Période	Pays	Nature du séjour

\*(Cochez les cases correspondant à votre situation)

\*\* (Indiquez votre dernière moyenne obtenue)

## → Vos stages en entreprise

Période	Nom et adresse de l'entreprise	Activité de l'entreprise	Missions et/ou activités confiées

## → Vos expériences professionnelles (y compris emplois saisonniers)

Dans le cas où vous occupez actuellement un emploi, complétez le cadre suivant :

Entreprise actuelle : .....	
Adresse : .....	
Code postal : [ ][ ][ ][ ][ ][ ]	Ville : .....
Téléphone : .....	
Fonction occupée : ..... Date d'embauche : .....	
Nature du contrat* : <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> emploi saisonnier	
<input type="checkbox"/> temps plein <input type="checkbox"/> temps partiel	

Période	Nom et adresse de l'entreprise	Activité de l'entreprise	Fonction occupée

\*(Cocher les cases correspondant à votre situation)

**“Dans la mesure où l'ICFA propose ma candidature à une entreprise et que celle-ci est retenue, je m'engage à suivre la formation à l'ICFA.”**

*“j'autorise le Centre de Formation du Lac a me photographier ou me filmer durant ma formation et à utiliser mon image pour tout document promotionnel de mon école”*

**Signature :**

**Cochez cette case si vous n'êtes pas d'accord**



## INSTITUT CONSULAIRE DE FORMATION EN ALTERNANCE

DOCUMENTS À RETOURNER AVEC VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE  
à l'adresse suivante :

**ICFA (Institut Consulaire de Formation en Alternance)**  
**Centre de Formation du Lac**  
**10, Rue René Cassin**  
**33049 BORDEAUX Cedex**

- ▶ Les annexes du dossier de candidature
- ▶ Les photocopies de vos bulletins scolaires des deux dernières classes fréquentées
- ▶ Les photocopies de vos diplômes
- ▶ Un curriculum vitae récent et complet avec photo collée (et non agrafée)
- ▶ Photocopie de la carte d'identité
- ▶ Photocopie de l'attestation de recensement ou du certificat de participation à la journée d'appel à la défense
- ▶ L'exemple d'une lettre de motivation adressée à une entreprise dans le cadre d'un contrat en alternance
- ▶ **Pour les élèves de terminale :**  
Veuillez nous adresser la photocopie de votre relevé de notes obtenues au baccalauréat, dès réception.
- ▶ **Pour les candidats de nationalité étrangère hors Union Européenne :**  
Joignez la photocopie de votre carte de séjour mentionnant la possibilité de travailler

---

**→ Tout dossier incomplet entraînera du retard dans son traitement.**

---

PÔLE TERTIAIRE (Commerce/Vente - Administration/Gestion des Entreprises) : Tél. 05 56 79 52 00 - Fax : 05 56 69 15 19  
Centre de Formation du Lac - 10, Rue René Cassin - 33049 Bordeaux Cedex



[www.icfa-alternance.com](http://www.icfa-alternance.com)

# ANNEXE

Nom et Prénom : .....

## L'entreprise

### Nous nous engageons à garder ces informations confidentielles

Êtes-vous déjà en contact avec des entreprises susceptibles de vous engager dans le cadre de l'alternance ?

(Cochez les cases correspondant à votre situation)

oui       non

Si oui, précisez :

(Cochez les cases correspondant à votre situation)

sous contrat d'apprentissage       sous contrat de professionnalisation

Indiquez leurs coordonnées :

1/ Nom de l'entreprise : .....

Activité de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal :       Ville : .....

Téléphone : .....

Nom de votre interlocuteur : .....

Sa fonction : ..... E-mail : .....

1/ Nom de l'entreprise : .....

Activité de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal :       Ville : .....

Téléphone : .....

Nom de votre interlocuteur : .....

Sa fonction : ..... E-mail : .....



# INSTITUT CONSULAIRE DE FORMATION EN ALTERNANCE

## Vos objectifs - vos motivations

Quelles sont vos motivations pour suivre cette formation ?

.....  
.....  
.....  
.....

Dans quel(s) secteur(s) d'activité(s) souhaiteriez-vous éventuellement effectuer votre contrat en alternance ?

.....  
.....  
.....  
.....

Que recherchez-vous en priorité à travers un emploi ?

Sur le plan professionnel : (3 réponses maximum)

Plutôt un poste de travail... :

(Cochez la case correspondant à votre cas)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> impliquant des déplacements                | <input type="checkbox"/> n'impliquant pas de déplacement                          |
| <input type="checkbox"/> garantissant la sécurité d'emploi          | <input type="checkbox"/> fortement évolutif même s'il est risqué                  |
| <input type="checkbox"/> à forte autonomie avec prise d'initiatives | <input type="checkbox"/> encadré  |
| <input type="checkbox"/> en équipe                                  | <input type="checkbox"/> individuel   |
| <input type="checkbox"/> avec des horaires réguliers                | <input type="checkbox"/> avec une rémunération élevée et des horaires irréguliers |



## Préparez votre BTS à l'ICFA

Créé en 1988, le CFA de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Bordeaux accueille des jeunes qui préparent en deux années **le diplôme du Brevet de Technicien Supérieur en alternance par la voie du contrat d'apprentissage ou du contrat de professionnalisation.**

Il est ainsi possible, en deux ans, de préparer un diplôme d'État et d'acquérir une expérience professionnelle concrète et valorisante. **La scolarité à l'ICFA est gratuite** (hors achat éventuel d'ouvrages + frais d'inscription).

Ces sections ont été mises en place pour répondre aux besoins des entreprises du secteur tertiaire.

Des liens privilégiés ont été instaurés avec des entreprises de la région : La Poste, Crédit Mutuel, CUB, Mairie d'Arcachon, Métro, Atac, Auchan, etc ...

L'ICFA accueille des jeunes dans les filières :

### ► **COMMERCE-VENTE :**

- **BTS Management des Unités Commerciales**
- **BTS Négociation Relation Client**

### ► **ADMINISTRATION ET GESTION DES ENTREPRISES :**

- **BTS Assistant(e) Manager(s)**
- **BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI**

L'ICFA s'est développé grâce à 3 facteurs déterminants :

- La certification qualité ISO 9001 version 2008
- D'excellents taux de réussite aux examens
- Un taux élevé d'insertion professionnelle.

Ce niveau de qualité garantit aux stagiaires comme aux entreprises, futurs employeurs, un excellent niveau de compétences opérationnelles et techniques, dès l'obtention du diplôme.



## → Présentation des locaux

L'ICFA est intégré dans le Centre de Formation du Lac (Chambre de Commerce et d'Industrie de Bordeaux), et comprend :

- ▶ Plus de 80 salles de cours
- ▶ 20 salles spécifiques connectées à Internet, dont 4 en libre service et 2 pour le Centre de Ressources
- ▶ 1 salle de 16 postes pour la PAO/DAO
- ▶ 4 laboratoires de langues
- ▶ 1 salle équipée de 5 postes multimédia
- ▶ 1 médiathèque
- ▶ 1 espace restauration

Pour la vente et le télémarketing :

- ▶ 1 plate forme de télémarketing de 15 postes CTI et 1 magasin de vente

## → Candidatures

Les inscriptions se font à partir de janvier.

Vous êtes intéressé(e) par l'un des BTS proposés :

**Adressez-nous le dossier de candidature complété ci-joint.**

## → Contacts

### ▶ COMMERCE-VENTE :

- BTS Management des Unités Commerciales ——— 05 56 79 52 17
- BTS Négociation Relation Client ————— 05 56 79 50 99

### ▶ ADMINISTRATION ET GESTION DES ENTREPRISES :

- BTS Assistant(e) Manager(s)
  - BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI
- }]————— 05 56 79 51 86